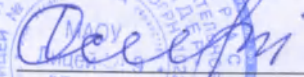


УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ Лицей № 9 «Лидер»

 И.Г.Осетрова

Карта коррупционных рисков МАОУ Лицей №9 «Лидер»

№ п/п	Коррупционно-составляющая функция	Типовые ситуации	Наименование должностей	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместители директора УР	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными работников.	Использование в личных или служебных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, специалист по кадрам, юрист-консульт	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, главный	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя.

	средств		бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам		Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупционных рисков.
5.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров	Рассмотрение мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Необоснованное завышение (занижение) цены закупок.	Юрисконсульт	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства.
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер расчетной группы	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Директор, председатель комиссии НСОТ	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.