

<p>ПРИНЯТО: Педагогический совет МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» Протокол № 01 от 30.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» _____ И.Г.Осетрова приказ от 01.09.2023 г. № 01-04-282/3</p>
--	---

**Положение
о внутришкольном контроле в МАОУ «Лицей № 9 «Лидер»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.09.2022 № 371–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732;
 - Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993; от 23.11.2022 № 1014 соответственно.
 - Устава автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 «Лидер» имени А. М. Клешко (далее – Лицей) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее по тексту - Контроль) в Лицее.

1.2. Под контролем понимается наблюдение и регулирование процессов в организации образовательной деятельности Лицея для обеспечения и достижения запланированных целей.

1.3. Цель контроля в условиях реализации ФГОС - установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям государственного стандарта, выявление причинно-следственных связей, позитивных и отрицательных тенденций в работе, формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и его субъектов по реализации основной образовательной программы.

1.4. Контроль осуществляется с целью профилактики нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, диагностики и оценки состояния и результатов образовательной деятельности, анализа проблем и принятия управленческих решений по их преодолению, совершенствования деятельности Лицея по повышению качества образования; повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Объектом контроля является организация образовательного процесса и деятельность педагогических работников.

1.6. Предмет контроля - исполнение законодательства РФ в области образования, включая Конституцию РФ, ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также исполнение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области образования, приказов и распоряжений директора Лицея, решений Методического совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

1.7. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

1.8. Задачи контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ выполнения федеральных государственных образовательных стандартов; методического обеспечения образовательного процесса;
- сбор, обработка, оформление, хранение и представление информации о состоянии и динамике показателей качества образования; проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- разрешение конфликтных ситуаций.

1.9. Функции контроля:

- информационно-аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррекционно-регулирующая

1.10. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, министерства Красноярского края, управления образования администрации города Красноярска, Уставом Лицея и локальными актами, регламентирующими деятельность Лицея, настоящим положением и приказами о проведении контроля.

II. Организационные виды, формы и методы контроля

2.1. Контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. При проведении **планового контроля** не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане-графике, годовом или месячном плане указаны конкретные сроки контроля. Если в плане-графике, годовом или месячном плане не указаны конкретные сроки, то педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

При проведении **оперативных проверок** педагогический работник предупреждается не менее чем за 10 минут до начала посещения занятий.

В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

К плановым видам контроля относятся *предварительный, текущий, итоговый контроль* и административные работы, которые осуществляются директором Лицея или его заместителями по УВР с целью анализа профессиональной деятельности педагогического коллектива и успешности обучения.

Целью предварительного контроля является предварительное знакомство с классным коллективом, педагогом, стилем его работы.

В ходе текущего контроля осуществляется непосредственное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью.

В ходе итогового контроля — изучение работы педагогов и результатов обучения учеников за четверть, полугодие, учебный год.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях сбора информации о состоянии образовательного процесса за определенный отрезок времени (день, неделя, месяц, четверть), установления фактов и проверки

сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.2. Формы контроля:

- персональный
- тематический
- классно-обобщающий
- комплексный

2.3. Методы контроля над деятельностью учителя:

– Мониторинг - предусматривает сбор, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности через посещение учебных и внеучебных занятий с последующим анализом и рекомендациями для эффективного решения задач управления качеством образования.

– Анкетирование – метод сбора информации, письменный вид опроса, позволяющий на основе письменных ответов на предложенные вопросы выявить точки зрения и тенденции.

– Тестирование - исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

– Социальный опрос - метод социологического исследования, заключающийся в сборе и получении первичных эмпирических сведений об определённых мнениях, знаниях и социальных фактах.

– Наблюдение - целенаправленное, организованное и определённым образом фиксируемое восприятие исследуемого объекта. Результаты фиксации данных наблюдения называются описанием поведения объекта. Наблюдение применяется тогда, когда либо невозможно, либо непозволительно вмешиваться в естественное течение процесса.

– Изучение документации.

– Беседа - общение с педагогами, обучающимися по поводу организации образовательного процесса и его результатов, обмен мнениями, мыслями и чувствами.

– Результаты учебной деятельности учащихся.

2.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение
- устный опрос
- письменный опрос
- контрольные срезы
- комбинированная проверка
- беседа

- анкетирование
- тестирование
- проверка документации
- проверка дневников, тетрадей.

III. Основные правила контроля

3.1. Контроль осуществляет директор лицея, заместители директора по УВР с привлечением руководителей кафедр, структурных подразделений и других специалистов в рамках полномочий, предоставленных директором Лицея. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние компетентные специалисты, организации. Привлеченные специалисты, участвующие в контроле, должны обладать необходимой квалификацией.

3.2. Контроль сопровождается изданием приказа директора Лицея, включающего план-задание с указанием цели, задач, функций, направлений, объектов контроля и сроков его проведения.

3.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Лицея или должностного лица.

3.4. Виды контроля, их периодичность и продолжительность определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Лицея.

3.5. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок (плановые проверки);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (оперативные проверки)
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативные проверки).

3.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

3.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Лицея.

3.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

IV. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

4.1. Директор Лицея и (или) его заместители, привлеченные сторонние эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование финансовых, материальных и технических средств обучения в соответствии с нормами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- изучение деятельности педагогических работников в области охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, региональными правовыми документами, документами органов местного самоуправления;
- деятельность подразделений общественного питания и медицинских учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся
- изучение соответствия хода инновационных процессов и их результатов образовательной программе Лицея, планам работы, критериям качества образования;
- результативность внешних связей образовательного учреждения;
- реализация принятых управленческих решений;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Лицея.

V. Результаты контроля

5.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада по проверяемому вопросу, приказа об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников лицея в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность подписи итоговой справки, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Лицея.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:

- проводится заседание Педагогического совета, Методического совета, кафедр, совещания при директоре, административные планерки с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций, сторонних экспертов;
- замечания и предложения по итогам проверки фиксируются в протоколах;
- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. Директор Лицея принимает по результатам контроля следующие управленческие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля с привлечением сторонних экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- о направлении письма или иных материалов в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о проведении повторного контроля с привлечением сторонних экспертов;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Результаты проверки по запросам и обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты аудиторской проверки оформляется в специальном журнале.

VI. Особенности различных форм контроля

6.1. Персональный контроль является формой лично-профессионального контроля, предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими учебными программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, факультативных занятий, элективных курсов, секций и студий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Лицея или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

6.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Лицея.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, внедрения в образовательную деятельность современных эффективных технологий, форм и методов работы, передового опыта педагогов и другие вопросы. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Лицея, анализом работы за учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических и методических советов, совещаниях при директоре, заседаниях кафедр. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

6.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или в параллели, направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или в параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или в параллели:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учеников;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Лицея.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, заместителях директора, классные часы, родительские собрания.

6.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в лицее в целом, в деятельности кафедры, структурного подразделения или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из представителей администрации лицея, руководителей кафедр, эффективно работающих учителей, представителей других образовательных учреждений района, города, инспекторов и методистов вышестоящих управлений образования, методических центров, Института повышения квалификации, органов государственного-общественного управления Лицея.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой, руководитель устанавливает сроки обобщения и подготовки итоговых материалов.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с целями, задачами, планом, сроками, методами и формами проверки не менее чем за месяц.

По результатам комплексной проверки готовится аналитическая справка, на основе которой директор Лицея издает приказ, и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

При достижении положительных результатов по проблеме данный приказ снимается с контроля.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Виды контроля				
Плановый контроль				Оперативный контроль
Предварительный (предварительное знакомство с классом, педагогом)	Текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью)	Административный	Итоговый	
Формы контроля				
1 персональный, 2 классно-обобщающий	1. тематический, 2. классно-обобщающий	комплексный	классно-обобщающий	сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса за определенный отрезок времени: день, неделя, месяц, четверть
Методы контроля				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ наблюдение ✓ устный и письменный опросы ✓ контрольные срезы ✓ беседа ✓ посещение и 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ мониторинг (наблюдение) при посещении занятий ✓ исследования (анкетирование, тестирование) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контрольные срезы ✓ тестирование ✓ устные зачеты ✓ смотр знаний 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контрольные работы ✓ социальный опрос ✓ тестирование ✓ посещение занятий с последующим обсуждением ✓ изучение 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наблюдение ✓ посещение занятий и мероприятий (учебных, внеучебных, воспитательных) ✓ собеседование

анализ уроков, внеклассных мероприятий, факультативных занятий, элективных курсов, секций и студий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проверка дневников, тетрадей ✓ анализ документации. ✓ и т.д. 		<p>документации</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проверка дневников, тетрадей ✓ беседа о деятельности с учащимися 	
Основания для контроля				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ годовой план внутришкольного контроля 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ годовой план внутришкольного контроля <p>не менее, чем за 5 дней до начала мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ приказ директора учреждения ✓ план-задание 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ годовой план внутришкольного контроля ✓ план-график проведения итоговых работ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заявление педагогов на аттестацию ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений ✓ решение методического, педагогического советов ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования 	
<p>Сроки, темы доводятся до членов педагогического коллектива в начале учебного года (план внутришкольного контроля).</p>			<p>Продолжительность контроля определяется</p>	

<p>продолжительность – от 5 до 10 дней</p>	<p>Продолжительность определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с целями и устанавливается приказом директора лица</p>	<p>Продолжительность - до 10 дней</p>		<p>необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с целями и устанавливается приказом директора лица</p>
<p>В случае отсутствия в плане внутришкольного контроля точных дат, педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения</p>		<p>В случае отсутствия в плане внутришкольного контроля точных дат, педагогический работник предупреждается не менее, чем за 5 дней</p>	<p>В случае отсутствия в плане точных дат, педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 месяц</p>	<p>педагогический работник предупреждается не менее чем за 10 минут до начала посещения занятий/мероприятий</p>